

# SMLOUVA č.....

**o podmínkách pro trvalé sociální pobyty v DSJ (§ 48)**  
uzavřená v souladu s platným zněním z. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)  
a se z. č. 108/2006 Sb. ( Zákon o sociálních službách).  
mezi:

Oblastní charita Červený Kostelec, 5. května 1170, Červený Kostelec 549 41, IČ: 48623814,  
místo poskytování služby: **Domov sv. Josefa, Žireč 1, Dvůr Králové nad Labem 544 04**  
statutární zástupce: Ing. Miroslav Wajsar, ředitel,  
zastoupená sociálním pracovníkem Mgr. Petrem Černým (dále jen „ **poskytovatel** “)

a

jméno, příjmení uživatele .....  
datum narození .....  
adresa .....  
..... (dále jen „ **uživatel** “)

**uzavírají spolu tuto smlouvu o poskytování sociálních služeb:**

## Článek 1

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby poskytovatelem uživateli, druh **Domov pro osoby se zdravotním postižením, ve smyslu § 48 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách**, souvisejících ustanovení a prováděcích předpisů zákona o sociálních službách.

## Článek 2

### Doba platnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu: neurčitou od .....

## Článek 3

### Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajistit uživateli soc. službu dle §48 z. č. 108/2006 Sb. v platném znění.
- a) ubytování
  - b) stravování
  - c) úkony péče

#### a) Ubytování

Klientovi se poskytuje ubytování, a to na 1, 2, lůžkovém pokoji.

Pokoj je standardně vybaven, má uzamykatelnou skříňku, součástí pokoje je bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout.

Ubytování zahrnuje vodné, stočné, zákonné revize, topení, elektřinu, úklid a náklady s tím spojené, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, žehlení.

Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli Domova sv. Josefa také:

- společenské místnosti (je možno je používat i jako jídelny),
- knihovnu s čítárnou,
- bufet
- kapli,
- park a nádvoří

## b) Stravování

Uživateli je poskytováno stravování ve formě celodenní stravy (minimálně v rozsahu 4 hlavních jídel), odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Stravování probíhá na základě a podle předem zveřejněného jídelního lístku.

Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech Domova.

.....

## c) Péče - Rozsah sjednaných služeb:

### 1) Základní činnosti:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,.....
- 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,.....
- 3. pomoc při použití WC,.....

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- 1. pracovní výchovná činnost, .....
- 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- 4. volnočasové a zájmové aktivity,.....

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,.....

e) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f)  pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### 2) Fakultativní činnosti

Poskytovatel může poskytnout následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. 3:

1. použití telefonu na pokojích uživatelů (cena dle platného ceníku)
2. výlety a kulturní akce (cena dle konkrétní akce)
3. použití charitní tiskárny a kopírky (cena dle platného ceníku)
4. přístup k PC s připojením na internet (služba je zdarma)
5. zprostředkování služeb pedikérky, kadernice, kosmetičky (zprostředkování je zdarma)
6. půjčování notebooku (oproti záloze 500 Kč)
7. individuální doprava pro zboží denní spotřeby, léky (dle cen prodejců)
8. zapůjčování audio nosičů z audioknihovny DSJ, rádia a přenosného DVD přehrávače (zdarma)

Článek 4  
**Místo a čas poskytování sociální služby**

Sociální služba uvedená v odstavci 1 tohoto článku bude uživateli poskytována pobytově v zařízení **Domov sv. Josefa, Žireč 1, Dvůr Králové n. Labem, 544 04 (dále jen „Domov“)**.

Sociální služba se poskytuje: 365 dní v roce, 24 hodin denně.

Ubytování a úkony péče bod 1a), 1b) a 1d): denně

Stravování: v času stanoveném vnitřními pravidly ( popř. dle dohody)

Úkony péče bod 1c), 1e): v pracovní dny

Úkony péče bod 1f): v pracovní dny od 12:30 hod. do 14:30 hod. ( po domluvě v dohodnutém čase)

Článek 5  
**Cena služeb a způsob úhrad**

**Základní činnosti**

1. Cena **základních činností** sociální služby je stanovena v souladu s § 14 vyhl. č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Úhrada za ubytování je stanovena v částce .....,- Kč denně

Úhrada za celodenní stravu je: 170 Kč (= snídaně: 36 Kč, oběd: 67 Kč, svačina: 23 Kč, večeře: 44 Kč, II. večeře: 0 Kč).

Úhrada za poskytování péče za kalendářní měsíc je ve výši přiznaného příspěvku na péči tj.....Kč.

2. V případě pokud uživatel hodlá využít možnosti vyplývající z ustanovení §73 odst. 3) zákona o sociálních službách, tj, ponechání 15 % jeho měsíčního příjmu po uhrazení částek za ubytování a stravu, je povinen doložit Domovu výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. V tomto případě je uživatel povinen výši příjmu doložit při nástupu do Domova a dále při každé změně příjmu. Tyto doklady musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který je úhrada placena.
3. Činnosti sjednané v čl. 3 jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel Domova.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré služby zpětně, a to nejdéle k 25. dni následujícího měsíce. Platbu provede v hotovosti složenkou  
na účet: 78-8832560277/0100, VS 2225.
5. Domov se zavazuje předložit uživateli měsíčně vyúčtování úhrady.

Odhlašování sjednané služby vratky :

1. Uživatel je povinen nejpozději 1 den předem (do 12:00 hod) osobně, telefonicky, písemně, nebo vzkazem staniční sestře, sociálnímu pracovníkovi, nebo vedoucí provozu odhlásit odebrání stravy. Pokud se toto týká víkendových dnů, je tak potřeba učinit nejpozději do pátku 12:00 hod.
2. Přejížděný pobyt mimo Domov delší než jeden den je uživatel povinen nahlásit staniční sestře, sociálnímu pracovníkovi, nebo vedoucí provozu nejpozději 1 den předem (do 12:00 hod) osobně, telefonicky, písemně, nebo vzkazem. Pokud se toto týká víkendových dnů, je tak potřeba učinit nejpozději do pátku 12:00 hod.

3. V případě řádně nahlášení nepřítomnosti je uživatel povinen hradit rezervaci místa na dvoulůžkovém pokoji ve výši □106 Kč/den a na jednolůžkovém pokoji ve výši □ 113 Kč/den. Tato částka pokrývá pouze stálé náklady na ubytování, které vznikají, i když kůžko není obsazeno.
4. Rezervace se neplatí v případě obsazení volného lůžka jiným uživatelem.
5. Přesáhne-li doba pobytu (vyjma pobytu v zdravotnickém zařízení) mimo zařízení 60 kalendářních dnů v roce, je cena rezervace od 61 dne stanovena na částku 180,- Kč/den.
6. Za dobu pobytu mimo Domov, který nebyl uživatelem poskytovateli řádně oznámen dle předcházejících bodů je uživatel povinen zaplatit za ubytování a stravu plnou část až do termínu řádného odhlášení včetně dne, kdy odhlášení provedl.
7. Příspěvek na péči se vrací v poměrné části za každý den nepřítomnosti v zařízení, tj.: Výše příspěvku / počet dnů v měsíci x počet dnů nepřítomnosti v zařízení.

## Článek 6

### Osobní cíle uživatele

Uživatel se zavazuje, že se bude podílet na řešení své nepříznivé situace aktivní spoluprací na vytváření a plnění osobních cílů v tzv. Individuálním plánu.

Osobní cíle může dále během pobytu obměňovat a rozvíjet v osobním plánu – s pomocí klíčového pracovníka a multidisciplinárního týmu.

## Článek 7

### Práva a povinnosti stran

Uživatel má právo na rovné a nediskriminující zacházení při poskytování služeb.

Uživatel je oprávněn podat proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb stížnost k vedoucímu pracovníku střediska DSJ, nebo se může obrátit přímo na ředitele Oblastní charity Červený Kostelec. Podrobněji viz Pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

Uživatel souhlasí s tím, aby byl z provozních důvodů (malování, stavební úpravy, opravy) přemístěn na jiný pokoj na nezbytně nutnou dobu (maximálně 1 týden).

V případě nepřítomnosti uživatele delší než 10 po sobě kalendářních dnů si DSJ vyhrazuje právo obsadit dočasně uvolněné lůžko jiným uživatelem. O této skutečnosti informuje uživatele předem a zároveň zajistí bezpečné uložení jeho osobních věcí.

Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné zásadní změny.

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor

## Článek 8 Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv písemnou výpovědí nejdéle 1 měsíc předem a to bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3. tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem po doručení písemné výpovědi s uvedením konkrétního důvodu.
3. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět z důvodů:
  - Soustavné méně závažné porušování jednotlivých ustanovení této smlouvy ze strany uživatele, na které byl uživatel poskytovatelem písemně upozorněn a k nápravě vyzván v období posledních 3 měsíců.
  - Jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
    - Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
      - zvláště závažné porušení jednotlivých ujednání této smlouvy uživatelem nebo závazných předpisů
      - uživatel je se zaplacením dlužných úhrad v prodlení delším než 3 měsíce
      - uživatel jedná a vystupuje vůči zaměstnancům DSJ způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva a oprávněné zájmy, jejich důstojnost apod.
      - v důsledku jednání uživatele došlo k ublížení na zdraví personálu či závažným škodám na majetku poskytovatele
  - Poskytovatel není nadále bez vlastního zavinění schopen poskytovat uživateli předmětný komplex služeb.
4. V případě odstoupení od smlouvy nebo její výpovědi ze strany poskytovatele se poskytovatel zavazuje přiměřeně přihlídnout k sociální a zdravotní situaci uživatele a pomoci mu se zajištěním potřebných služeb od jiného poskytovatele.

## Článek 9 Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

- Uživatel prohlašuje, že byl (a) seznámen (a) s vnitřními pravidly Domova (denní režim, stravování, návštěvy, kouření, signalizační zařízení, zvedací zařízení, Domácí řád, Požární řád Domova...), v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy, vnitřním pravidlům plně porozuměl (a) a zavazuje se je dodržovat.
- Každá změna ve vnitřních pravidlech bude uživateli oznámena minimálně 14 dní předem a řešena dodatkem k této smlouvě.

## Článek 10 Další důležitá ustanovení

1. Dojde-li k poškození věci v majetku poskytovatele uživateli pronajaté nebo jím užívané, a to v důsledku jejího zneužití či špatného zacházení ze strany uživatele, odpovídá uživatel poskytovateli za způsobenou škodu.
2. Dojde-li k poškození věci v majetku uživatele poskytovatelem, odpovídá uživatel poskytovateli za způsobenou škodu.
3. U předmětů převyšujících hodnotu 500,- Kč se poskytovatel zavazuje na svou odpovědnost umožnit uživateli uschovat tyto cenné předměty (peníze, jiné prostorově skladné cennosti) v úschovném zařízení poskytovatele, maximálně však do celkové hodnoty 30 000,- Kč. Poskytovatel také na přání uživatele uschová bezpečně i jeho osobní doklady.

Článek 11  
**Prohlášení uživatele**

1. Prohlašuji, že souhlasím s tím, aby poskytovatel využíval mé osobní údaje pro zajištění péče o mě v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních dat v platném znění.
2. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí pro uvedené údaje patřičnou ochranu, že data o uživateli nebudou zneužita a bez jeho vědomí poskytována třetím osobám (mimo kontrolní subjekty, např. inspekce)
3. Byl(a) jsem poučen(a), že mohu nahlížet do svého osobního spisu.
4. Uživatel souhlasí nesouhlasí s pořizováním a zveřejňováním své fotografie zachycující činnost uživatele během akcí pořádaných poskytovatelem. Tímto souhlasem není dotčeno právo uživatele na vydání souhlasu k pořízení nebo zveřejnění každé fotografie, nebo záznamu.

Článek 12  
**Závěrečná ustanovení**

1. Obsah této smlouvy lze měnit jen písemným dodatkem uzavřeným stranami této smlouvy.
2. Tato smlouva se vyhotovuje a je stranami podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze stran smlouvy.
3. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami smlouvy.
4. Poskytovatel i uživatel prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Pokud stav uživatele, neumožňuje uzavření smlouvy, zastupuje stranu uživatele ve vyjednávání podmínek pobytu oprávněná osoba (z. č. 89/2012 Sb. OZ nebo č. 108/2006 Sb. § 91 písm. 6).
6. Touto smlouvou se ruší smlouva o poskytování služeb ze dne.....

datum a místo: .....

.....  
podpis uživatele,  
nebo podpis dle z. č. 108/2006 Sb. § 91 písm.6  
nebo z. č. 89/2012 Sb. OZ

.....  
za Domov sv. Josefa, Žireč 1  
středisko OCH ČK  
(v souladu s vnitřní směrnici ze dne 1.2. 2007 je  
oprávněn sociální pracovník jménem statutárního  
zástupce - ředitele OCHČ Ing. M. Wajšara  
podepisovat smlouvy s uživateli sociálních služeb)

